

Français langue étrangère

Communiquer par écrit en milieu professionnel

➤ **Public**

Public d'origine étrangère, peu ou pas scolarisé en langue française, capable de comprendre et de s'exprimer sans trop de difficultés en langue courante, capable de lire avec plus ou moins d'aisance par manque de pratique.

➤ **Objectifs**

Développer ses compétences en lecture et écriture pour être capable de comprendre et de transmettre des informations en situation professionnelle.

➤ **Pré-requis**

Français oral de niveau B1 du CECR. Entretien et test de positionnement à l'inscription

➤ **Programme**

- Enrichir et varier le lexique professionnel
- Approfondir l'orthographe et la grammaire
- Entraîner à la rédaction de messages et de notes
- Prendre conscience des erreurs récurrentes
- Lire et comprendre des modes d'emploi, des consignes, des écrits professionnels

➤ **Moyens pédagogiques**

- Supports papier, audio, vidéo
- Salle de formation équipée
- Laboratoire de langues et multimédia

➤ **Méthodes pédagogiques**

- Alternance d'observation de modèles et de mises en situation de production écrite, à partir de cas concrets.
- Correction de la forme et enrichissement du vocabulaire. Suivi individualisé.
- Les séances de face-à-face pédagogique (cours) consisteront aussi à fournir méthodes, outils et éclaircissements suite à des travaux faits en dehors des cours.

➤ **Durée et horaires**

20 heures - Mardi de 18 heures à 20 heures.

➤ **Lieu**

Pôle formation CCI.

➤ **Dates**

Du 20 janvier au 24 mars 2009
Du 21 avril au 23 juin 2009
Du 6 octobre au 8 décembre 2009

A partir de 6 inscrits
12 personnes par groupe au maximum
Test – entretien préalable

➤ **Tarif par participant**

320 €

➤ **Validation des acquis**

Attestation de stage Pôle formation CCI

➤ **Renseignements**

CIEL de STRASBOURG – Département de français langue étrangère
Christine BARTIER 03 88 43 08 31